



# ANTI-CORRUPTIECODE

Babilou maakt deel uit van de internationale Babilou Family Group. Babilou Family werd in 2003 in Frankrijk opgericht door de broers Rodolphe en Edouard Carle om in te spelen op het gebrek aan kinderopvang. Babilou vangt meer dan 50.000 kinderen op in 12 landen. Met 1.100 vestigingen en 12.000 medewerkers wereldwijd, ontwikkelt Babilou Family zich geleidelijk aan tot een toonaangevende speler op het gebied van kinderopvang voor 0 tot 12-jarigen.

**Babilou**

## Inhoudsopgave

VOORWOORD .....	2
TOEPASSINGSGBIED .....	3
1. VERBOD OP OMKOPING.....	3
DEFINITIE VAN OMKOPING EN CORRUPTE.....	3
DEFINITIE VAN BEÏNVLOEDING .....	4
STRAFRECHTELIJKE SANCTIES VOOR CORRUPTE EN BEÏNVLOEDING .....	5
VERBOD OP CORRUPTE EN BEÏNVLOEDING BINNEN DE GROEP .....	5
2. REGELS DIE MOETEN WORDEN NAGELEEFD EN VERBODEN GEDRAG.....	6
VERBOD OP OMKOPINGEN .....	6
GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN.....	6
DONATIES, GIFTEN, SPONSORING EN OVERIGE BEGUNSTIGINGEN .....	7
LOBBYING.....	8
BELANGENVERSTRENGELING.....	9
WERVING EN SELECTIE .....	9
ZAKENPARTNERS.....	10
ACQUISITIES, AANDELENINVESTERINGEN EN JOINT VENTURES .....	11
3. HET BIJHOUDEN VAN EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE .....	12
4. NALEVEN VAN DE ANTI-CORRUPTIECODE EN SANCTIES .....	12
INTERPRETATIE EN TOEPASSING VAN DE ANTI-CORRUPTIECODE .....	12
KLOKKENLUIDERSREGELING.....	12
GEVOLGEN BIJ OVERTREDING.....	13

## VOORWOORD

*“De missie van de Babilou Family (hierna de “Groep” genoemd) is ‘door aandacht, zorg en spelenderwijs leren helpen we kinderen zich te ontwikkelen tot betrokken mensen’.*

*Om deze missie te bereiken en te blijven groeien, promoot de Groep belangrijke waarden: teamspirit, passe en we blijven leren. Deze waarden vormen de basis van onze bedrijfscultuur en moeten een leidraad vormen voor al onze medewerkers. We laten ons leiden door onze pijlers: ‘people first, pedagogiek voor de toekomst, de planeet centraal en positieve groei’.*

***Integriteit en de strijd tegen corruptie of beïnvloeding zijn fundamentele principes voor de Groep, die in het bijzonder samengaan met voornoemde waarden die zij hoog in het vaandel heeft staan. Het plegen van corruptie of beïnvloeding is een ernstig delict dat zeer schadelijke juridische en financiële gevolgen kan hebben voor de medewerkers van de groep, maar ook voor haar klanten. Tevens kan het blijvende schade toebrengen aan de reputatie van de Groep.***

*De directie van de Groep wil een actieve rol spelen in het voorkomen van corruptie. Deze anti-corruptiecode (de “anti-corruptiecode”) maakt deel uit van het anti-corruptieprogramma van Babilou Family, dat een verplichte anti-corruptietraining en een procedure voor de evaluatie van derden omvat. De anti-corruptietraining zal aan alle werknemers van de Groep worden gegeven.*

*De Groep verbiedt elk gedrag dat kan worden gelijkgesteld aan corruptie of beïnvloeding. Het management hanteert een zerotolerancebeleid voor onethisch gedrag en zal overtredingen van de anti-corruptiecode bestraffen.*

*Wij rekenen erop dat je deze anti-corruptiecode aandachtig doorleest, hem vervolgens toepast en ervoor zorgt dat je hem naleeft in je dagelijkse werk om zo de waarden van Babilou Family en onze commitment in de strijd tegen corruptie te promoten.”*

Katrien Leten

Bestuurder Babilou

Christophe Fond

CEO Babilou Family Groupe

## TOEPASSINGSGBIED

Deze anti-corruptiecode maakt deel uit van het arbeidsreglement. Het wordt overhandigd aan medewerkers en leidinggevenden van de Groep zodra zij in dienst treden. Deze anti-corruptiecode geldt voor alle werknemers, ongeacht hun functie. Alle medewerkers moeten voldoen aan alle verplichtingen die in deze anti-corruptiecode zijn vastgelegd, op straffe van passende (serieuze) maatregelen.

Werknemers zijn er ook verantwoordelijk voor dat:

- zij voldoen aan de principes die zijn uiteengezet in deze anti-corruptiecode bij de keuze van hun leveranciers, klanten, dienstverleners, tussenpersonen en in het algemeen alle medecontractanten van de Groep (hierna "Zakenpartners" genoemd); en
- alle contracten met Zakenpartners anti-corruptieclausules bevatten.

Deze anti-corruptiecode is niet bedoeld om alle situaties te dekken waarmee werknemers te maken kunnen krijgen. In deze anti-corruptiecode worden de principes uiteengezet die de werknemers helpen de juiste keuzes te maken. Het is aan iedereen om het zorgvuldig te lezen, de regels toe te passen en zijn eigen oordeel en gezond verstand te gebruiken bij het omgaan met verschillende situaties die zich kunnen voordoen.

Als medewerkers twijfels of vragen hebben, dan kunnen ze contact opnemen met hun directe leidinggevende of hun regiomanager voor advies over hoe ze zich moeten gedragen.

Alle medewerkers moeten al hun werk verantwoord doen, en moeten zich houden aan alle anti-corruptiewetten en -voorschriften van de landen waarin de Groep actief is, waaronder in het bijzonder de Belgische wetgeving, inclusief de Belgische strafwet, de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, evenals alle wetten, codes en regelgeving die corruptie verbieden in Frankrijk, Duitsland, Nederland, België, Luxemburg, Zwitserland, Colombia, Argentinië, de Verenigde Arabische Emiraten, India en Singapore.

## 1. VERBOD OP OMKOPING

### DEFINITIE VAN OMKOPING EN CORRUPPTIE

Corruptie verwijst naar een bredere vorm van ongeoorloofd gedrag waarbij personen misbruik maken van hun macht, invloed of positie voor persoonlijk gewin. Het omvat vaak verschillende handelingen zoals omkoping, fraude, misbruik van bevoegdheden en belangenverstremeling. Corruptie kan zowel in de publieke sector (bijvoorbeeld ambtenaren van het agentschap Opgroeien) als in de private sector (bijvoorbeeld bedrijfsleiders) voorkomen. De relevante bepalingen van het Belgische Strafwetboek voorzien in de strafbaarstelling van corruptie en omkoping in de publieke en private sector.

Het Belgische Strafwetboek bevat twee belangrijke hoofdstukken over corruptiebestrijding: artikel 246 e.v. over openbare corruptie en artikel 504bis e.v. over private corruptie.

Openbare corruptie houdt in dat een ambtenaar, kandidaat-ambtenaar of gelijkaardige personen, rechtstreeks of door tussenpersonen, giften, beloften, diensten, gunsten of andere voordelen vraagt, ontvangt of aanneemt om iets te doen dat rechtmatig is maar niet onderworpen aan betaling, dan wel om iets te doen of na te laten in strijd met zijn plicht, of om iets te doen of na te laten waar hij rechtens of in zijn bediening toe verplicht is, inclusief om van de echte of vermeende invloed gebruik te maken

om een handeling van de openbare ambt of bestuur of het nalaten ervan te verkrijgen. Ook is het strafbaar als een ambtenaar deze giften, beloften, diensten, gunsten of andere voordelen aan een ander ambtenaar aanbiedt, belooft of geeft om die ander te bewegen iets te doen of na te laten in strijd met diens plicht, of om iets te doen of na te laten waar die ander rechtens of in zijn bediening toe verplicht is.

Niet-openbare omkoping, ook wel bekend als private omkoping, heeft betrekking op het omkopen van personen die bestuurder of zaakvoerder van een rechtspersoon, lasthebber of aangestelde van een rechtspersoon of van een natuurlijke persoon zijn. Dit omvat het aanbieden, beloven of geven van giften, beloften, diensten, gunsten of andere voordelen aan een persoon om die persoon te bewegen iets te doen of na te laten dat in strijd is met zijn plicht, of om iets te doen of na te laten waar hij rechtens of in zijn beroepsmatige hoedanigheid toe verplicht is.

Omkoping wordt in het Belgische recht dus gedefinieerd als het onrechtmatig aanbieden, vragen, beloven of ontvangen van giften, beloften, diensten, gunsten of andere voordelen met als doel het beïnvloeden van het gedrag van een persoon, hetzij een ambtenaar hetzij een niet-ambtenaar, in strijd met zijn plicht of verplichting.

Feiten van omkoping zijn strafbaar.

**In de praktijk zullen waarschijnlijk bijvoorbeeld de volgende zaken worden bestempeld als omkoping:**

- het aanbieden van een goed of een voordeel van welke aard dan ook (geschenken, incentives, geld, vouchers, enz.) aan een ambtenaar om de administratieve toestemming (bijvoorbeeld een vergunning) te krijgen die nodig is om een nieuw kinderdagverblijf te openen;
- het verlenen van een voordeel aan een inspecteur van de Zorginspectie om een goed inspectierapport te verkrijgen;
- een leverancier kiezen die niet de meest gunstige offerte aan de Groep voorlegt met als doel een persoonlijk voordeel (geschenk, reis, enz.) ervoor terug te krijgen;
- het ontvangen een geschenk of voordeel van welke aard dan ook van een klant van de Groep in ruil voor een vermindering van het aantal te betalen opvanguren; en
- het aanbieden van een geschenk of reis aan een werknemer van een concurrerend bedrijf om vertrouwelijke informatie te verkrijgen over de positie van de concurrent.

## DEFINITIE VAN BEÏNVLOEDING

Naar Belgische recht worden de termen corruptie, omkoping en beïnvloeding vaak als synoniemen gebruikt, omdat ze allemaal verwijzen naar ongeoorloofde praktijken waarbij personen misbruik maken van hun functie of positie voor persoonlijk gewin.

Beïnvloeding verwijst naar het gebruik van invloed of positie om onderscheidingen, jobs, contracten of andere gunstige beslissingen van een overheidsinstantie, bestuur of administratie te verkrijgen. Het kan betrekking hebben op zowel actieve beïnvloeding (het voorstellen van een aanbod, belofte of een voordeel van welke aard) als passieve beïnvloeding (het vragen, aannemen of ontvangen van een aanbod, een belofte of een voordeel van welke aard). Beïnvloeding kan worden gezien als een bredere term die zowel omkoping als andere vormen van ongeoorloofde beïnvloeding omvat. Artikel 247, §4 van het Belgisch Strafwetboek behandelt specifiek het geval van beïnvloeding. Om strafbaar te zijn, moet het verzoek gericht zijn tot de omgekochte persoon in de uitoefening van een ambt van openbare aard maar de beoogde, echte of vermeende, invloed kan het kader van dat ambt te buiten gaan. Van beïnvloeding kan er verder alleen sprake zijn bij ambtelijke omkoping.

### **Er zijn meestal drie spelers bij betrokken:**

- de persoon die voordelen of geschenken geeft;
- hij die invloed gebruikt die hij heeft vanwege zijn positie; en
- de persoon met beslissingsbevoegdheid (ambtenaar, Zorginspectie, overheidsinstantie of -administratie, enz.).

### **In de praktijk zullen vooral de volgende zaken worden bestempeld als beïnvloeding:**

- het aanbieden of toekennen van een geschenk of voordeel aan een iemand die dicht bij een overheidsfunctionaris staat, zodat hij of zij zijn of haar invloed op de overheidsfunctionaris aanwendt om een vergunning of licentie te verkrijgen;
- een baan toekennen aan een familielid van een ambtenaar zodat een administratieve sanctieprocedure tegen de Groep kan worden stopgezet; en
- een ambtenaar inhuren als adviseur om de Groep te helpen toestemming te krijgen om een kinderdagverblijf te openen.

## **STRAFRECHTELIJKE SANCTIES VOOR CORRUPTIE EN BEÏNVLOEDING**

Het plegen van omkoping of beïnvloeding kan leiden tot zeer zware straffen voor de betrokkenen, zowel in België als daarbuiten.

In België bijvoorbeeld, worden straffen voor corruptie en omkoping opgelegd op basis van het Strafwetboek. De specifieke straffen kunnen variëren afhankelijk van de ernst en de omstandigheden van het geval. Hier zijn enkele mogelijke straffen die kunnen worden opgelegd:

1. Openbare corruptie:
  - Bij openbare corruptie kan een gevangenisstraf worden opgelegd van maximaal vijf jaar.
  - Daarnaast kan een geldboete worden opgelegd. De hoogte van de geldboete kan variëren en is afhankelijk van de ernst van de corruptie en kan oplopen tot €800.000.
2. Niet-openbare corruptie (private omkoping):
  - Bij niet-openbare corruptie kan een gevangenisstraf worden opgelegd van maximaal drie jaar.
  - Ook hier kan een geldboete worden opgelegd, afhankelijk van de ernst van de corruptie, oplopend tot €800.000.

Naast deze straffen kunnen ook in sommige omstandigheden andere maatregelen worden genomen, zoals het afpakken van geld of eigendommen die verband houden met de corruptie, het verbieden van bepaalde rechten of functies, en het openbaar maken van de uitspraak van de rechter.

## **VERBOD OP CORRUPTIE EN BEÏNVLOEDING BINNEN DE GROEP**

Gedrag dat kan worden aangemerkt als corruptie en beïnvloeding vóór het sluiten van een overeenkomst, tijdens de uitvoering ervan en ook daarna, is strikt verboden binnen de Groep. Medewerkers en leidinggevendenden zijn verplicht om alle anti-corruptiewetten en alle regels in deze anti-corruptiecode na te leven.

## 2. REGELS DIE MOETEN WORDEN NAGELEEFD EN VERBODEN GEDRAG

### VERBOD OP OMKOPINGEN

Omkopingen zijn geldbedragen die door ambtenaren worden gevraagd om bepaalde administratieve handelingen te verkrijgen of te versnellen (verwerking van overheidsdocumenten, afgifte van vergunningen, enz.).

Omkopingen zijn strikt verboden.

#### **Alle werknemers verplichten zich:**

- samen te werken met overheidsinstanties en deze altijd te voorzien van nauwkeurige, accurate en volledige informatie;
- waakzaam te zijn in hun omgang met ambtenaren of vertegenwoordigers van een overheid (waaronder lokale overheden, of Belgische of buitenlandse organisatie en te allen tijde te voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving daaromtrent; en
- nooit een geldbedrag aan een ambtenaar (zelfs geen laag bedrag) te betalen en een ambtenaar nooit, direct of indirect, enig voordeel aan te bieden dat op enigerlei wijze van invloed zou kunnen zijn op de manier waarop hij of zij zijn of haar autoriteit uitoefent.

#### **Voorbeelden:**

Een ambtenaar heeft een medewerker van de Groep gevraagd hem een bedrag in contanten te betalen om het verkrijgen van de administratieve toestemming voor het openen van een kinderdagverblijf te versnellen. De werknemer moet weigeren het bedrag te betalen en moet de zaak onmiddellijk aan zijn leidinggevenden melden.

Het is ook verboden voor een werknemer om een contante betaling te doen aan een ambtenaar om het proces te versnellen dat nodig is om personeel in een vreemd land in te huren.

### GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Het is ten strengste verboden om een geschenk of enig ander voordeel aan te bieden of een uitnodiging te doen aan een persoon met het doel een voordeel te verkrijgen of invloed uit te oefenen op hun handelingen of die van een derde.

#### **Het is daarom ten strengste verboden om:**

- een geldbedrag of een cadeaubon aan een ambtenaar of aan een Zakenpartner van de Groep aan te bieden of te betalen of een geldbedrag of cadeaubon van een Zakenpartner te ontvangen;
- een geschenk of uitnodiging aan te bieden aan een ambtenaar;
- een geschenk of uitnodiging aan een persoon aan te bieden met het doel om op ongepaste wijze een tegenprestatie te verkrijgen of hun beslissing of die van een derde partij te beïnvloeden (een administratieve machtiging namens de Groep, etc.);
- een geschenk of uitnodiging te vragen of accepteren als tegenprestatie, beloning of stimulans voor het toekennen van een contract of het selecteren van een businesspartner van de Groep;
- een geschenk of uitnodiging aan te bieden of te ontvangen tijdens een aanbesteding of tijdens de onderhandeling over een contract;

In overeenstemming met het bovenstaande mogen geschenken en uitnodigingen met een waarde worden aangeboden of ontvangen tot een jaarlijks maximumbedrag van 150 euro per werknemer.

In alle gevallen moeten werknemers nauwkeurige schriftelijke bewijzen bijhouden van de geschenken en uitnodigingen die ze aanbieden en ontvangen.

Als ze twijfels of vragen hebben over geschenken en uitnodigingen, wordt medewerkers gevraagd om hun direct leidinggevende of hun regiomanager hiervan op de hoogte te stellen.

#### **Voorbeelden:**

Een werknemer mag een doos bonbons ontvangen van familieleden tijdens het zomerfeest, aangezien dit een geschenk van redelijke waarde is met een waarde van minder dan 150 euro. Het geschenk mag niet worden gegeven in ruil voor een onrechtmatig voordeel, zoals een vermindering van het aantal uren kinderopvang.

Een leverancier van luiers en hygiëneproducten bood een medewerker van de Groep een luxe etentje aan tijdens een procedure die de Groep uitzette om haar leveranciers van luiers te heroverwegen. De medewerker moet afzien van het aannemen van dit geschenk, aangezien het gaat om een geschenk van aanzienlijke waarde, dat de medewerker ertoe zou kunnen aanzetten deze leverancier te bevoordelen ten opzichte van een andere.

## **DONATIES, GIFTEN, SPONSORING EN OVERIGE BEGUNSTIGINGEN**

De Groep kan donaties doen, in het bijzonder aan verenigingen. Zij kan ook sponsoractiviteiten uitvoeren.

Controleer vooraf de reputatie van de liefdadigheidsinstelling of gesponsorde organisatie.

Deze donaties, giften en sponsoring activiteiten kunnen in sommige gevallen worden uitgevoerd met het doel een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of aan te bieden, in welk geval dergelijke praktijken kunnen worden aangemerkt als corruptie.

De Groep verwacht daarom van iedere medewerker dat hij/zij de volgende regels naleeft:

- Donaties, giften en sponsoring zijn toegestaan met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, binnen het kader van de procedures die van toepassing zijn binnen de Groep;
- Donaties, giften, sponsoring en overige begunstigingsactiviteiten mogen niet worden gedaan om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of aan te bieden of om een beslissing onrechtmatig te beïnvloeden;
- Donaties, giften, sponsoring en overige begunstigingsactiviteiten mogen nooit ten gunste van een individu worden verricht of contant worden betaald.
- Donaties, giften, sponsoring en overige begunstigingsactiviteiten moeten worden goedgekeurd door de operationele manager en onderdeel uitmaken van een sponsor- of sponsorcontract in de juiste vorm, gevalideerd in overeenstemming met de regels die van toepassing zijn binnen de Groep.

#### **Voorbeelden:**

Een ambtenaar die is belast is met het afgeven van omgevingsvergunningen voor brandveilig gebruik, zoals is vereist voor het openen van een kinderdagverblijf vraagt een werknemer van de Groep een donatie te doen aan de stichting van zijn echtgenote, die gespecialiseerd is in onderwijs voor jonge



meisjes. De medewerker moet zich onthouden van deze donatie, die de ambtenaar zou kunnen beïnvloeden en ertoe zou kunnen leiden dat de Groep onterechte voordelen ontvangt.

Een medewerker van de Groep stelt voor om een vereniging voor kinderbescherming te ondersteunen. De medewerker moet zich wenden tot zijn directe leidinggevende en een contract in de juiste vorm opstellen, dat zal voldoen aan de regels die van toepassing zijn binnen de Groep. In ieder geval mag het contract niet worden opgesteld om een onrechtmatig voordeel voor de Groep te verkrijgen. Om elk risico te vermijden, moet de medewerker ervoor zorgen dat de reputatie van de vereniging wordt gecontroleerd.

De voorzitter van een lokale voetbalclub heeft een medewerker van de Groep gevraagd om een sportevenement voor jongeren te sponsoren. Hij legt uit dat zijn zus op de administratie werkt, die de vergunningen afgeeft die nodig zijn om erkend te worden als kinderdagverblijf, en dat zij de Groep kan helpen om erkend te worden. De werknemer mag niet ingaan op dit voorstel, dat een ambtenaar op ongepaste wijze zou kunnen beïnvloeden ten gunste van de Groep.

## LOBBYING

Onder lobbyen verstaan we elke activiteit die bedoeld is om de beslissingen of richtlijnen van een regering of instelling te beïnvloeden ten gunste van een bepaalde zaak of een verwacht resultaat. Meer specifiek is het een constructieve en transparante bijdrage aan de ontwikkeling van openbaar beleid over relevante onderwerpen die verband houden met de activiteiten van een bedrijf of Groep. Deze bijdrage heeft als doel het denken van publieke besluitvormers te verrijken.

Er is soms een dunne scheidslijn tussen lobbyen en corruptie. Hoewel lobbyen is toegestaan, wordt het verwerpelijk en is het corruptie wanneer de persoon die de lobbyactiviteit uitvoert een voordeel aanbiedt of voorstelt een ambtenaar een voordeel aan te bieden om hem ertoe aan te zetten wetgeving of activiteiten te steunen, die gunstig voor hem zouden zijn.

### **Alle Werknemers zijn verplicht om:**

- integer en transparant te handelen in alle omgang met ambtenaren, ongeacht de situatie of het belang dat wordt verdedigd;
- betrouwbare informatie te verstrekken, zonder te proberen informatie of beslissingen te verkrijgen door enige vorm van druk uit te oefenen;
- geen pogingen te doen om een onrechtmatig voordeel of een gunstige beslissing te verkrijgen;
- ervoor te zorgen dat belangenbehartigers/lobbyisten hun activiteiten uitvoeren in overeenstemming met deze anti-corruptiecode en toepasselijke wet- en regelgeving.

### **Voorbeelden:**

Een Groep parlementsleden heeft medewerkers van de Groep gevraagd om deel te nemen aan een commissie die zich moet buigen over de kwestie van de ratio kinderen per begeleider. Medewerkers moeten toestemming vragen aan de bestuurder en zich ervan verzekeren dat de parlementsleden in deze context geen ongepast voordeel nastreven alvorens deel te nemen.

Een consultant in het buitenland vraagt een vergoeding om de werknemers van de Groep in staat te stellen de nieuw verkozen minister van sociale zaken en werkgelegenheid te ontmoeten voordat medewerkers van concurrerende bedrijven hem ontmoeten. De medewerkers moeten dit voorstel weigeren en de zaak voorleggen aan hun bestuurder.

## BELANGENVERSTRENGELING

Belangenverstremgeling verwijst naar elke situatie waarin de persoonlijke belangen van een medewerker (of die van een rechtspersoon of natuurlijke persoon waarmee hij/zij verwant of nauw verbonden is) in strijd zijn met de belangen van de Groep.

Onder persoonlijke belangen wordt verstaan: belangen die van invloed kunnen zijn of lijken te zijn op de wijze waarop de medewerker de aan hem/haar door de Groep toevertrouwde taken en verantwoordelijkheden uitvoert.

### **Een dergelijke situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen als een werknemer:**

- onderhandelt namens de Groep over een contract waaraan hij of een van zijn naaste familieleden een persoonlijk belang kan ontlenen, rechtstreeks of via een tussenpersoon;
- een financieel belang heeft in een Zakenpartner of concurrent van de Groep;
- een betaalde activiteit uitvoert namens een derde partij, bijvoorbeeld als werknemer, consultant, agent, makelaar, enz.;
- een relatie heeft met iemand die voor een concurrent van de Groep werkt.

Aangezien een belangenverstremgeling een daad van corruptie kan verbergen, is het van vitaal belang dat werknemers alert zijn op belangenconflicten.

### **Alle werknemers zijn verplicht om:**

- de belangen van de Groep altijd voorop te stellen en geen persoonlijke, financiële of gezinsbelangen voorrang te geven. Dit kan twijfels oproepen over de integriteit van de werknemer;
- hun leidinggevende zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van mogelijke of bewezen belangenconflicten;
- zich te onthouden van deelname aan taken of opdrachten die hen worden toevertrouwd en die aanleiding kunnen geven tot belangenverstremgeling.

### **Voorbeelden:**

De Groep zou gebruik kunnen maken van de diensten van een bedrijf dat gespecialiseerd is in het schoonmaken van kinderdagverblijven en gerund wordt door de echtgenote van een medewerker van de Groep. In een dergelijke context moet de medewerker deze situatie echter melden aan zijn/haar direct leidinggevende en zich onthouden van persoonlijke deelname aan de selectie van de dienstverlener. De keuze over welke dienstverlener zal worden gebruikt moet in dat geval worden uitgevoerd door andere medewerkers.

Een medewerker mag geen contract aangaan met een bedrijf waarin hij/zij eigenaar is zonder eerst de juridische afdeling van de Groep op de hoogte te stellen en voorafgaande goedkeuring te verkrijgen.

## WERVING EN SELECTIE

De werving en selectie van een medewerker kan een daad van corruptie vormen in het geval dat de Groep een onrechtmatig voordeel krijgt van een derde partij, in ruil voor de werving van een bepaalde kandidaat om zo een voordeel te behalen of om een beslissing te beïnvloeden.

Daarom verwacht de Groep van elke medewerker dat hij/zij de werving en selectie van een medewerker weigert als een derde in ruil daarvoor een voordeel van welke aard dan ook toekent,

ongeacht of dit voordeel afkomstig is van een ambtenaar, een familielid van een ambtenaar of een privépersoon.

#### **Voorbeelden:**

Een medewerker moet het verzoek van een cliënt om zijn zoon als stagiair aan te nemen weigeren als deze niet over de vereiste competenties beschikt. Ook mag hij hem geen hogere beloning geven dan gebruikelijk, evenmin mag hij hem bevoordelen in ruil voor de belofte van nieuwe contracten.

Een personeelslid moet weigeren om de vrouw van een ambtenaar in dienst te nemen in een kinderdagverblijf als deze werving leidt tot een onrechtmatig voordeel die de ambtenaar zou kunnen verlenen aan de Groep.

## ZAKENPARTNERS

Het risico op corruptie bestaat wanneer de Groep, als onderdeel van haar professionele activiteiten, zakelijke relaties heeft met verschillende Zakenpartners. In bepaalde gevallen kan een bedrijf wettelijk aansprakelijk worden gesteld voor corruptie door zijn Zakenpartner.

Tijdens hun werk hebben medewerkers te maken met een breed scala aan Zakenpartners, waaronder leveranciers, projectontwikkelaars, tussenpersonen en klanten.

Zij handelen in overeenstemming met de interne procedures binnen de Groep.

#### **Alle Werknemers verplichten zich tot:**

- het doen van Grondig onderzoek ('due diligence) naar de integriteit van de Zakenpartner, aangepast aan en in verhouding tot de specifieke situatie (reputatie en eventuele lopende of eerdere juridische procedures, vaardigheden en middelen op het vereiste gebied, lopende of eerdere contractuele relaties met een ambtenaar, enz.); en
- het op onpartijdige wijze selecteren van Zakenpartners op basis van vooraf gedefinieerde, transparante criteria zoals kwaliteit, service, kosten, naleving van regelgeving, enz.

Elke zakelijke relatie met een Zakenpartner moet leiden tot een schriftelijk en ondertekend contract. Dit contract moet een clause bevatten waarin wordt verklaard dat de medecontractant zich ertoe verbindt om alle toepasselijke voorschriften na te leven.

Betalingen moeten altijd rechtmatig zijn, voldoen aan de voorwaarden van het contract en overeenkomen met een passende vergoeding die in verhouding staat tot de geleverde dienst. Betalingen moeten overeenkomen met daadwerkelijk verleende diensten (indien van toepassing onder voorbehoud van rapportage) en moeten altijd worden gefactureerd.

Alle documenten die specifiek zijn voor de activiteiten van de Zakenpartner (persoonsgegevens uitgezonderd) moeten worden bewaard, zelfs nadat de zakelijke relatie is beëindigd (contracten, bewijzen van diensten, facturen, betalingen, etc.) om een eventuele audit achteraf te vergemakkelijken.

#### **Het is verboden om:**

- contante betalingen te doen;
- betalingen te doen aan een andere persoon dan de persoon die het contract ondertekent;
- betalingen te doen zonder bijbehorende factuur die voldoet aan de inhoud van het contract;
- betalingen te verrichten in een ander land dan dat waarin de dienst wordt verleend, of waarin de Groep of de Zakenpartner zijn gevestigd.

### **Voorbeelden:**

Een plaatselijke adviseur bood aan om de Groep te helpen met de administratieve formaliteiten die komen kijken bij het opzetten van kinderdagverblijven. Hij legt uit dat hij de neef is van de schepen van de gemeente. Het personeel zou moeten weigeren om van zijn diensten gebruik te maken.

Een projectontwikkelaar vraagt een werknemer om zijn zoon gratis in een kinderdagverblijf in te schrijven in ruil voor het verlagen van de bouwkosten voor een nieuw op te zetten kinderdagverblijf. De werknemer moet dit aanbod weigeren en de zaak voorleggen aan de juridische afdeling en aan zijn direct leidinggevende.

Een adviseur biedt aan om een werknemer vertrouwelijke informatie te geven over een bedrijf dat de Groep overweegt over te nemen in ruil voor de opvang van het kind van de werknemer in een kinderdagverblijf tegenover de woning van de werknemer. De werknemer moet dit aanbod, dat een ongepast voordeel bevat, weigeren en de zaak voorleggen aan zijn direct leidinggevende.

## **ACQUISITIES, AANDELENINVESTERINGEN EN JOINT VENTURES**

De Groep is een snelgroeiend bedrijf. Tijdens zijn voortdurende uitbreiding neemt de Groep andere bedrijven over. Bij het overnemen van bedrijven, het verwerven van activa met betrekking tot een complete bedrijfstak, het verwerven van aandelen, het aangaan van fusies of het opzetten van joint ventures, is het noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de betreffende Zakenpartner geen verwijtbaar gedrag vertoont of heeft vertoond met betrekking tot de van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving. Ook dient de geldende wetgeving op dit gebied nageleefd te worden.

Na afronding van overnames kan de Groep burgerlijkrechtelijk, strafrechtelijk of administratief aansprakelijk worden gesteld, wat kan leiden tot aanzienlijke commerciële, financiële schade, alsmede reputatieschade.

### **Daarom is het belangrijk om:**

- een anti-corruptieonderdeel op te nemen in 'due diligence'-procedures bij overnames, aandeleninvesteringen en joint ventures;
- ervan verzekerd te zijn dat de betreffende Zakenpartners de van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving naleeft;
- anti-corruptieclausules op te nemen in alle overnamecontracten;
- aan het einde van een overname het anti-corruptieprogramma van de Groep binnen het bedrijf te implementeren.

### **Voorbeelden:**

De Groep overweegt een belang te nemen in een bedrijf dat kinderdagverblijven heeft. Persberichten suggereren dat het bedrijf mogelijk smeergeld heeft betaald aan een lokale ambtenaar. Werknemers en adviseurs die aan het overnameproject werken, moeten zich ervan vergewissen dat de beschuldigingen waar zijn, een anti-corruptie-audit van het bedrijf uitvoeren en de zaak voorleggen aan zijn directe leidinggevende voordat ze een overeenkomst ondertekenen.

### 3. HET BIJHOUDEN VAN EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE

Administratie verwijst in deze context naar alle boekhoudkundige, financiële en commerciële documenten. Hieronder vallen rekeningen, correspondentie, overzichten, boeken en andere documenten met betrekking tot boekhouding, financiën en handel.

Als onderdeel van de strijd tegen corruptie is het belangrijk dat transacties transparant zijn, volledig worden geregistreerd en gedocumenteerd en worden toegewezen aan rekeningen die de aard ervan nauwkeurig weerspiegelen.

#### **Het is om die reden belangrijk:**

- dat geen enkele inschrijving in de administratie van de Groep ongegrond, foutief, vervalst of fictief is. Het is dus verboden om een betaling die is gedaan of uitgegeven namens de Groep te verbergen of proberen te verbergen, of om te proberen deze op welke manier dan ook te herkwalficeren of te verbergen;
- dat de administratie van de Groep een getrouw beeld geeft van de uitgevoerde transacties en opgesteld moet worden in overeenstemming met de geldende boekhoudkundige normen en referenties;
- dat alle controles en goedkeuringsprocedures die zijn ingesteld binnen de Groep worden toegepast;
- om documentatie te bewaren die de geschiktheid van de betreffende diensten en de bijbehorende betalingen aantoont;
- dat alle financiële transacties voldoen aan de interne controleprocedures.

### 4. NALEVEN VAN DE ANTI-CORRUPTIECODE EN SANCTIES

#### INTERPRETATIE EN TOEPASSING VAN DE ANTI-CORRUPTIECODE

Alle werknemers moeten deze anti-corruptiecode lezen, begrijpen en naleven.

De regiomanager en operationele manager van de Groep zullen er in het bijzonder op toezien dat deze informatie wordt verspreid en nageleefd door de medewerkers.

Iedere werknemer die hulp nodig heeft met betrekking tot de onderwerpen die in deze anti-corruptiecode worden behandeld en in het geval van problemen met betrekking tot de toepassing van de code op een bepaalde situatie, kan contact opnemen met zijn regiomanager die verantwoordelijk is voor de interpretatie van de code.

#### KLOKKENLUIDERSREGELING

Medewerkers en zakenrelaties kunnen gebruik maken van de klokkenluidersprocedure van de Groep om belangeloos en te goeder trouw gedragingen of situaties te melden welke in strijd zijn met deze anti-corruptiecode. Een ernstige en duidelijke schending van een internationale verbintenis die Frankrijk regelmatig heeft bekrachtigd of goedgekeurd, een eenzijdige handeling van een internationale organisatie op basis van een dergelijke toezegging, wet-of regelgeving of een ernstige bedreiging van of schade aan het openbaar belang of deze kunnen worden gekenmerkt als daden van corruptie of beïnvloeding.

Hoewel een beroep op je leidinggevende altijd mogelijk is, biedt het klokkenluidersysteem werknemers een betere bescherming in het geval van een melding. De meldingen zijn gegarandeerd vertrouwelijk.

Het gebruik ervan is echter optioneel.

In geval van een wangedrag kan iedere medewerker van Babilou een melding sturen in het klokkenluidersportaal:

(<https://www.bkms-system.com/bkwebanon/report/clientInfo?cin=ND54Cp&c=-1&language=dut>) in overeenstemming met de klokkenluidersprocedure van de Groep. Dit kan ook als het slechts een vermoeden tot een wangedrag betreft.

Er mag geen sanctie worden opgelegd aan een werknemer die te goeder trouw en belangeloos een overtreding of vermoedelijke overtreding van de regels van deze anti-corruptiecode heeft gemeld.

Deze klokkenluidersprocedure kan te allen tijde worden geraadpleegd op Workplace.

## GEVOLGEN BIJ OVERTREDING

Het niet naleven van de regels in deze anti-corruptiecode kan ernstige gevolgen hebben, niet alleen voor de Groep, maar ook voor medewerkers en Zakenpartners.

Voor de Groep kan elk gedrag dat in strijd is met de regels die zijn vastgelegd in deze Anti-omkopingscode niet alleen haar reputatie schaden en haar activiteiten beïnvloeden, maar haar ook blootstellen aan de verplichting om de veroorzaakte schade te vergoeden en aan strafrechtelijke vervolging.

Deze anti-corruptiecode is een policy die van toepassing is op de arbeidsovereenkomsten van alle werknemers. Het niet naleven hiervan kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Voor Werknemers geldt dat, wanneer de omstandigheden dit rechtvaardigen, het niet naleven van de anti-corruptieregels zoals uiteengezet in de anti-corruptiecode hen kan blootstellen aan disciplinaire sancties, zoals een formele waarschuwing, schorsing en ontslag, evenals persoonlijke, strafrechtelijke en/of civielrechtelijke procedures.